# Bijlage 7 Contract opdrachtgever

REGLEMENT PROJECTOPDRACHTEN

**Instituut voor Gezondheidszorg**

**ROLLEN, TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN**

Hieronder staan de rollen, taken, verantwoordelijk­heden en bevoegdheden beschreven van de ver­schil­lende bij een project betrokken perso­nen. Deze beschrijving dient als hulpmiddel voor een succesvol verloop van de uitvoering van het afstudeeronderzoek.

**De opdrachtgever**

De vertegenwoordiger van de opdrachtgevende organisatie of instelling (hierna te noemen: de opdrachtgever) is belast met de informatievoorziening over de afstudeeropdracht en met het geven van feedback op het proces en het resultaat van het afstudeerproduct aan de student. De opdrachtgever heeft recht op het onderzoeksresultaat.

De opdrachtgever:

· fungeert als intermediair tussen de organisatie of instelling en de student.

· geeft aan de student feedback op het onderzoeksplan van de student .

· geeft feedback op het proces, de tussentijdse producten en de posterpresentatie van het afstudeeronderzoek aan de student.

en indien de student (geheel of gedeeltelijk) op locatie van de opdrachtgever projectactiviteiten verricht:

· treft voorbereidingen in verband met de opvang van de student.

· introduceert de student in de organisatie of instelling.

**De docent**

De docentbegeleider vanuit de opleiding (hierna te noemen: werkgroepdocent) is vanuit de opleiding belast met de begeleiding van de student gedurende zijn afstudeeronderzoek en zal de student ondersteunen bij het opzetten van het afstudeeronderzoek. De werkgroepdocent is voor de student het eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen.

De werkgroepdocent:

· begeleidt de student tijdens de uitvoering van het afstudeeronderzoek:

* voert begeleidingsgesprekken met de student.
* informeert regelmatig bij de student hoe het werken aan de afstudeeropdracht verloopt.
* houdt een verslaggeving bij over het verloop van de uitvoering van de afstudeeropdracht door de student.

· houdt geheim wat hem ter ore is gekomen en waarvan hij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen of waarover geheimhoudingsafspraken zijn gemaakt.

**De beoordelaars**

· beoordelen de producten van de student:

* pitch van het onderzoeksplan en een eventuele schriftelijke herkansing hiervan (ism de werkgroepdocent).
* beoordelen onafhankelijk van elkaar het eindproduct aan de hand van de relevante beoordelingscriteria:
* beoordelen de posterpresentatie van het afstudeerproduct.

· geven feedback op een concept van het eindproduct.

**De student**

Definitie: een student van de Hogeschool Rotterdam die ten behoeve van een opdrachtgever een afstudeeropdracht uitvoert onder begeleiding van een werkgroepdocent van het cluster ter realisering van de door de opleiding en eventueel door de student geformuleerde doelen. De student is verantwoordelijk voor de uitvoering van de afstudeeropdracht en voor zijn eigen leerproces. De student heeft hierbij een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting.

De student:

· voert de afstudeeropdracht uit.

· draagt er zorg voor dat tijdig en voldoende afspraken gemaakt worden met de opdrachtgever (en werkgroepdocent), om (het proces van) het afstudeeronderzoek te bespre­ken, en voorziet daartoe de opdrachtgever en werkgroepdocent minimaal één week voor bespreekdatum van de benodigde schriftelijke stukken.

· verstrekt de werkgroepdocent tijdig (en passend binnen de beoordelingsregels) een kopie van alle schriftelijke stukken.

· stelt bij ziekte in de periode van het uitvoeren van het afstudeeronderzoek direct de opleiding op de hoogte (afstudeercoordinatoren Rosanne Akkermans & Anne Geert van Driel). Ook stelt de student de opdrachtgever op de hoogte indien de student door zijn ziekte afspraken met de opdrachtgever zal verzuimen of dreigt te verzuimen.

· komt gemaakte afspraken na en voldoet aan het uitvoeren van de opdrachten, zoals deze afgesproken zijn bij aanvang van en tijdens het afstudeeronderzoek.

· houd geheim wat hem ter ore is gekomen en waarvan hij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen of waarover geheimhoudingsafspraken zijn gemaakt.

· beschrijft, indien relevant, bij de aanvang van het afstudeeronderzoek zijn verwachtingen en per­soon­lijke leerdoelen en maakt deze kenbaar aan de werkgroepdocent.

· maakt zijn leerproces bespreekbaar met de werkgroepdocent en neemt daartoe actief deel aan geplande werkgroepbijeenkomsten en aanverwante activiteiten.

· meld zich direct bij de werkgroepdocent, indien hij inschat dat de doelstellingen van het afstudeeronderzoek, zoals deze in het onderzoeksplan zijn geformuleerd, niet door hem gehaald kunnen worden.

**EIGENDOM VAN HET EINDPRODUCT**

De opdrachtgever wordt eigenaar van het eindproduct. Daarbij geldt dat zowel de hogeschool als de student gerechtigd is het eindproduct zonder vergoeding aan de opdrachtgever te gebruiken voor (niet-commerciële) onderwijsdoeleinden.

**BEKOSTIGING**

De student ontvangt in principe géén vergoeding voor de uitvoering van het afstudeeronderzoek. Reguliere kosten zoals readers, onderwijsmaterialen etc. zijn voor rekening van de studenten. Uitzonderingen hierop zijn:

· Het staat de opdrachtgever wel vrij om de student een vergoeding te geven voor de reiskosten die specifiek voor het afstudeeronderzoek worden gemaakt.

· Specifieke materiële lasten van het onderzoek (zoals bijvoorbeeld drukwerk van een in de organisatie van de opdrachtgever uit te zetten enquête) zijn voor rekening van de opdrachtgever. Voorwaarde voor declaratie van deze kosten bij de opdrachtgever is echter wel dat er vooraf afspraken zijn gemaakt en vastgelegd met de opdrachtgever over de hoogte van de vergoeding.

**VERZEKERING**

De hogeschool heeft zowel voor zichzelf als voor de student een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering is pas van toepassing als andere aansprakelijkheidsverzekeringen (van de opdrachtgever of van de student zelf) niet van toepassing blijken. Ook heeft de hogeschool een (aanvullende) ongevallenverzekering voor docenten en studenten.

De hogeschool noch de student zijn verzekerd in de zin van beroepsaansprakelijkheid. De hogeschool en de student sluiten iedere aansprakelijkheid in het kader van dit project uit voor schade die de opdrachtgever of een derde zou ondervinden. Voor zover desondanks aansprakelijkheid aan de orde zou zijn, dan is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.

**LOCATIE**

De student maakt gebruik van de facilitaire voorzieningen van de hogeschool en het Instituut voor Gezondheidszorg, zoals de computerruimten, de kopieermogelijkheden en de lokalen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met de opdrachtgever.

**Taken opdrachtgevers afstudeeropdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken Opdrachtgevers** | **Uren** |
|   |   |
| Voorstellen instelling / organisatie | 1 |
| Feedback onderzoeksplan | 1 |
| Feedback eindverslag | 2 |
| Bijwonen presentatie van studenten (evt. op Hogeschool Rotterdam) | 1 |
| Vragen beantwoorden / contact onderhouden met studenten  | 5 |
| **Totaal (in periode 20 weken)** | **10 uur** |

*Voorstellen bedrijf / organisatie:*

De opdrachtgever geeft de student(en) een inleiding / rondleiding in het bedrijf waarvoor de afstudeeropdracht uitgevoerd wordt. Dit kan op virtuele wijze (d.m.v. een presentatie) of daadwerkelijk op locatie. Daarnaast geeft de opdrachtgever de studenten inzicht in, een verdieping op, de vraag die het bedrijf heeft voorgelegd in de afstudeeropdracht.

*Feedback onderzoeksplan:*

De studenten schrijven een onderzoeksplan en presenteren dit in een pitch. Dit onderzoeksplan moet aansluiten bij de vraag van de opdrachtgever. De opdrachtgever geeft feedback op het onderzoeksplan met als doel dat het uitgangspunt van het project overeenkomt met de eerder afgestemde ideeën van beide partijen (opdrachtgever en student). Het onderzoeksplan wordt aan de hand van de pitch beoordeeld door de begeleidend docent van het IVG en de eerste beoordelaar van het eindproduct. De beoordeling is niet-voldaan of voldaan. Bij een voldaan kan de student beginnen aan de uitvoering van het onderzoek. Bij een niet-voldaan moet de student het onderzoeksplan aanpassen aan de hand van de feedback en dit schriftelijk inleveren ter herkansing.

*Feedback eindverslag:*

De opdrachtgever leest / bekijkt het eindproduct en bekijkt of de student een gedegen analyse heeft gedaan, zodanig dit een antwoord geeft op de onderzoeksvraag. De opdrachtgever stuurt, indien nodig, de student aan tot een meer diepgaande analyse.

*Bijwonen posterpresentatie van studenten:*

De posterpresentatie vindt plaats op de Hogeschool Rotterdam. In overleg met student wordt de opdrachtgever hierbij uitgenodigd en/of wordt de presentatie herhaald op de werkplek / bij de organisatie waar de opdrachtgever werkzaam is.

*Vragen beantwoorden / contact onderhouden met studenten:*

De opdrachtgever moet op verschillende manieren bereikbaar zijn voor de studenten. Daarbij moet je denken aan email, telefoon, enz. In overleg met de studenten kan dit beperkt worden tot een aantal vooraf vastgestelde tijdstippen. Afhankelijk van de opdracht kan het prettig zijn als de studenten op afgesproken tijden bij de opdrachtgever op locatie kunnen werken, maar dit is niet noodzakelijk.

Bij vragen of problemen (met studenten) wordt in eerste instantie de docent begeleider benaderd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectnummer:** |  |
| ***Opdrachtgever*** |
| Naam instelling  |   |
| Afdeling  |   |
| Contactpersoon  |   |
| Adres  |   |
| Postcode + Woonplaats  |   |
| Telefoonnummer  |   |
| E-mail adres  |   |

|  |
| --- |
| ***Contactgegevens Instituut voor Gezondheidszorg*** |
| Begeleidend docent  |   |
| Telefoonnummer  |   |
| E-mail adres  |   |

|  |
| --- |
| ***Korte omschrijving projectopdracht*** |
| Zie bijgevoegd format projectopdracht       |

Het Reglement projectopdrachten van het Instituut voor Gezondheidszorg vormt onderdeel van dit contract.

Voor akkoord:

Handtekening opdrachtgever; Datum;

Handtekening projectcoördinator; Datum;

Handtekening student;

|  |  |
| --- | --- |
| **Student** | **Datum** |
|   |  |